

## ZfK Heftproduktion: Zeittafel (neu ab 1/23)

<b>Frühjahrsheft</b>	<b>Herbstheft</b>	
1. September	1. März	<b>Abgabe des vollständigen Manuskripts</b> (inkl. Inhaltsverzeichnis, Einleitung/en, Autor*innenverzeichnis)
15. September	15. März	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detaillierte Informationen gehen an die <b>Vorschauredaktion von <i>transcript</i></b> (Titel, Hg., Abstract, Inhaltsverzeichnis, Autor*innen, Schlagwörter etc.)</li> <li>• Start <b>peer-review-Verfahren</b></li> </ul>
1. November	1. Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>peer-review-Gutachten</b> gehen an Heftherausgeber*nnen</li> <li>• Rückmeldung der <b>Gesamtherausgeberinnen</b></li> </ul>
November	Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einarbeitung der <b>peer-review-Gutachten</b> und der Rückmeldung der Gesamt-Hg.</li> <li>• redaktionelle Bearbeitung der Beiträge</li> </ul>
1. Dezember	1. Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Abgabe des überarbeiteten, formal vereinheitlichten, satzfertigen Manuskripts</b> (inklusive aller Bilder, Paratexte Inhaltsverzeichnis, Einleitung/en, Autor*innenverzeichnis)</li> <li>• <b>Arbeit am Satz beginnt</b></li> </ul>
20. Dezember	20. Juni	<b>Druckfahnenkorrekturen</b> durch Heftherausgeber*innen und Autor*innen
15. Januar	5. Juli	<b>Rücksendung</b> der korrigierten Druckfahnen
15. – 30. Januar	5. – 20. Juli	<b>Finale Korrekturschleife(n)</b>
5. Februar	25. Juli	<b>Druckfreigabe</b> durch Gesamtherausgeberinnen
Ende April	Ende Oktober	<b>Veröffentlichungstermin</b>